



Broj: 01-30-875/2024
Velika Kladuša, 19.07.2024. godine

Na osnovu člana 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos („Službeni glasnik USK“, br. 7/19 i 11/19), člana 50. tačka 15. Pravila JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša, člana 10. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša i Odluke Privremenog Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša br. 01-UO-30-873-1/2024 od 19.07.2024. godine, direktorica JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša raspisuje:

JAVNI OGLAS ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS

I Predmet Javnog oglasa je prijem radnika u radni odnos na radna mjesta:

Pozicija 1 STRUČNI SARADNIK ZA POSLOVE RAČUNOVODSTVA I FINANSIJA
– 1 (jedan) izvršilac;

Pozicija 2 STRUČNI SARADNIK ZA POSLOVE RADA S ODGOJNO ZAPUŠTENOM
DJECOM I MALOLJETNICIMA I KATEGORIZACIJU DJECE – 1 (jedan)
izvršilac.

II Trajanje ugovora o radu

Prijem u radni odnos se vrši za Poziciju 1 na određeno vrijeme i to na period do povratka radnice s porodijskog odsustva, a najduže na period od 1 (jedne) godine, a za Poziciju 2 na neodređeno vrijeme.

III Mjesto obavljanja rada i radno vrijeme

Poslovi radnih mjesta za koje je oglas raspisan obavljaju se u sjedištu JU „Centar za socijalni rad Velika Kladuša“ u Ul. Cazinska br. 3, Velika Kladuša. Radno vrijeme je od ponedjeljka do petka od 07.30 do 16.00 sati.

IV Opis poslova

Pozicija 1 – Organizira rad u računovodstvu kao i način rada računovodstva; vrši izradu periodičnog obračuna i završnog računa; primjenjuje zakonske propisa iz oblasti računovodstvenog poslovanja; kontiranje svih dokumenata, izdavanje naloga za knjiženje, knjiženje i vođenje računa o primjeni kontnog plana Centra; izrada mjesečnih, tromjesečnih i godišnjih finansijskih planova; izrada tromjesečnih i godišnjih izvještaja za potrebe menadžmenta, budžeta Općine i Kantona; i drugi poslovi utvrđeni Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša za ovo radno mjesto.

Pozicija 2 – na traženje policijske uprave prisustvuje u postupku uzimanja izjave te izlazi na teren, sagledava porodične i socio-ekonomske prilike porodice maloljetnika i izrađuje socijalnu anamnezu sa prijedlogom mjera, daje mišljenja, prijedloge mjera, izrađuje socijalnu anamnezu te učestvuje u postupcima suda vezanim za rad sa odgojno zapuštenom djecom i maloljetnicima kao i postupcima suda za krivična djela počinjena na štetu djece i maloljetnika, preduzima poslove i radnje vezane za izvršenje mjera pema maloljetnim počiniocima krivičnih djela kao i druge poslove u skladu sa zakonom, izrađuje plan i program tretmana maloljetnika kojem su izrečene disciplinske mjere i mjere pojačanog nadzora, obavlja i sve druge poslove iz oblasti zaštite odgojno zapuštene djece i maloljetnika, kao i druge poslove utvrđene Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša za ovo radno mjesto.

V Uslovi za izbor

a) Kandidati za obje pozicije moraju ispunjavati sljedeće uslove opće uslove:

- da su stariji od 18 godina;
- da su državljani Bosne i Hercegovine;
- da nisu osuđivani za krivično djelo;
- da su zdravstveno sposobni.

b) Kandidati moraju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

Pozicija 1:

- Stručna sprema: VSS – VII stepen odnosno prvi (najmanje 180 ECTS bodova), drugi ili treći ciklus Bolonjskog Sistema studiranja, Ekonomski fakultet
- poznavanje rada na računaru,
- radno iskustvo: 2 godine.

Pozicija 2:

- Stručna sprema: VSS – VII stepen i VŠS – VI stepen odnosno visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja (koji se vrednuje sa 240 ili 180 ECTS bodova), Fakultet političkih nauka – Odsjek socijalni rad
- Posebni uslovi: položen stručni upravni ispit ili ispit općeg znanja, poznavanje rada na računaru
- Radno iskustvo: 1 godina
- Broj izvršilaca: 1 (jedan)

VI Potrebna dokumentacija

Uz prijavu, koja sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon, kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerena kopija):

1. Izvod iz Matične knjige rođenih,
2. Uvjerenje o državljanstvu,
3. Ovjerena kopija Diplome o završenoj stručnoj spremi,
4. Dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu ili ispitu općeg znanja (samo za Poziciju 2),
5. Dokaz o radnom iskustvu,
6. Dokaz o poznavanju rada na računaru.

Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje općih i posebnih uslova moraju biti u originalu ili ovjerenjima, ne mogu biti stariji od šest mjeseci, osim ako se radi o dokumentima koji imaju neograničen rok trajanja, a dokumentacija se predaje neposredno u prijemnoj kancelariji JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša ili putem pošte.

VII Ostale napomene

Za provođenje procedure izbora kandidata na upražnjena radna mjesta, direktor Centra imenuje komisiju za provođenje javnog oglasa.

Urednom prijavom na javni oglas se smatra prijava koja je potpisana od strane podnosioca te sadrži adresu i kontakt telefon podnosioca.

Pravovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu.

Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta naznačenih u javnom oglasu. Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti i neosuđivanju za krivična djela dužan je dostaviti samo izabrani kandidat.

Neuredne, neblagovremene i nepotpune prijave komisija za provođenje javnog oglasa će odbaciti zaključkom.

Posljednji dan za podnošenje prijava računa se prema datumu objave u dnevnim novinama.

Proces izbora kandidata zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanom pismenom i usmenom ispitu sa svakim od kandidata.

Direktor Centra vrši izbor najuspješnijeg kandidata na osnovu rang liste kandidata, cijeneći pri tome odredbe člana 19a. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša i o izboru donosi odluku.

Direktor Centra obavještava kandidate sa rang liste kandidata o odluci o prijemu u radni odnos u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Na obavijest direktora o prijemu u radni odnos zainteresovani kandidat ima pravo prigovora Upravnom odboru JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša u roku od pet dana od dana prijema obavijesti.

VIII Podnošenje prijava

Obavijest o raspisanom Javnom oglasu će biti objavljena u dnevnim novinama „Dnevni list d.o.o. Mostar“, dok će integralni tekst Javnog oglasa biti objavljen na web stranici JU Centar za socijalni rad Velika Kladuša (www.czsr-velikakladusa.ba), a dostavit će se i Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona“ Bihać, koja će isti objaviti na svojoj internet stranici.

Javni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

Prijave slati na adresu:
JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD
VELIKA KLADUŠA
Ul. Cazinska br. 3
77230 VELIKA KLADUŠA
Sa naznakom NE OTVARAJ "PRIJAVA NA JAVNI OGLAS"

IX Telefon kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja 037/775-067.

DIREKTORICA
Aida Šakanović-Okanović, univ.ba.iur.